

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace,

Kosovská 16, 586 01 Jihlava

---

Evidenční číslo VZ: ZMR-SL-55-2018

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

## A

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu

## Zabezpečení ostrahy areálu Cestmistrovství Žďár nad Sázavou 2019 - 2020

Poptávkové řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s platnými pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách Kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina.

V Jihlavě dne: - 6 - 11 - 2018

---



Ing. Jan Míka, MBA

ředitel

Krajská správa a údržba  
silnic Vysočiny  
příspěvková organizace  
Kosovská 1122/16, 586 01 Jihlava  
IČO: 00990450, tel.: 567 117 111

## Zadávací dokumentace

na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů:

### Identifikační údaje zadavatele

**Zadavatel:** Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace  
Kosovská 1122/16  
586 01 Jihlava

**IČO:** 000 90 450

**DIČ:** CZ00090450

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupený:** Ing. Janem Mílkou, MBA, ředitelem organizace

**Telefon:** 567 117 111

**Fax:** 567 117 198

**Adresa profilu zadavatele:** [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_189.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_189.html)

**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s. pobočka Jihlava

**Číslo účtu:** 18330681/0100

**Nadřízený orgán:** Kraj Vysočina

### Charakteristika zadavatele

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace je veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) **vyzývá tímto neomezený počet dodavatelů** k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

# Zadávací dokumentace

## 1. Předmět veřejné zakázky

### Přehled plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon ostrahy, včetně ostrahy majetku objednatele nacházejícího se v místě výkonu ostrahy, tj. v areálu Cestmistrovství Žďár nad Sázavou na celkové výměře 17 304 m<sup>2</sup>, dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci.

## 2. Technické podmínky

### 2.1. Stanovení technických podmínek

Ostraha areálu Cestmistrovství Žďár nad Sázavou, Jihlavská č. 1, spočívá ve:

- fyzické ostraze objektů,
- ostraze strojního zařízení,
- obchůzkové činnosti,
- ostraze prostoru před areálem zadavatele.

Plnění technických požadavků je vymezeno **Přílohou A1a „Směrnice pro výkon strážní služby v areálu Krajské správy a údržby silnic Vysočiny, příspěvkové organizace, Cestmistrovství Žďár nad Sázavou, Jihlavská č. 1“**.

Ostraha objektů se bude vykonávat v pracovní dny v letním období od 14:00 hod. a bude končit v 06:00 hod. následujícího dne. V zimním období od 15:00 hod. a bude končit v 07:00 hod. následujícího dne. Ve dnech pracovního klidu a pracovního volna bude ostraha objektu prováděna nepřetržitě 24 hodin denně. Průměrný počet odpracovaných hodin za měsíc v pracovní dny je 335 hodin a ve dnech pracovního klidu a pracovního volna je 228 hodin. Dny pracovního volna u zadavatele a pro podmínky zadávací dokumentace připadají vždy na soboty a neděle.

### 2.2. Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

## 3. Podmínky překročení nabídkové ceny

### 3.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny lze překročit, dojde-li před nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně sazeb DPH nebo v případě požadavku zadavatele na rozšíření stávajícího předmětu plnění.

## Zadávací dokumentace

Změna nabídkové ceny je dále možná v případě změny výše minimální mzdy na základě příslušného nařízení Vlády České republiky.

Podrobnosti ke změně nabídkové ceny jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

Změna ceny na základě inflačních vlivů se nepřipouští.

### 3.2. Dodatečné služby

V případě, že se při plnění vyskytnou dodatečné požadavky zadavatele na další služby, nezahrnuté v technických podmínkách zadavatele, které bude nezbytné splnit pro řádné splnění, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

### 4. Požadavky na varianty, poddodavatelé

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky zadavatel nepřipouští plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

### 5. Kontaktní osoba a prohlídka místa plnění

#### 5.1. Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout dodavatelům potřebné informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, které nejsou součástí této zadávací dokumentace. Poskytnuty budou na vyžádání účastníka.

Kontaktní osoba ve věcech zadávací dokumentace:

Mgr. Dušan Baranovič vedoucí oddělení obchodního a veřejných zakázek,

tel.: 567 117 163, 725 702 593,

email: baranovic.d@ksusv.cz

#### 5.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel organizuje společnou prohlídku místa plnění, která se bude konat:

dne **16-11-2018** ve 14:00 hod.

Prohlídka místa plnění proběhne v místě plnění, tj. v areálu Cestmistrovství Žďár nad Sázavou, Jihlavská 1, Žďár nad Sázavou 591 01

Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění:

Pavel Sýs vedoucí cestmistrovství Žďár nad Sázavou,

tel. 566 692 060, 723 862 362,

email: sys.p@ksusv.cz

# Zadávací dokumentace

## 6. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

### 6.1. Termíny plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: 31. prosince 2018

Předpokládaný termín dokončení plnění: 31. prosince 2020

### 6.2. Místo plnění

Krajská správa a údržba silnic vysočiny, příspěvková organizace, Cestmistrovství Žďár nad Sázavou, Jihlavská 1, Žďár nad Sázavou 591 01.

## 7. Způsob hodnocení nabídek

### 7.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **ekonomická výhodnost nabídek**.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nabídkové ceny**.

### 7.2. Způsob hodnocení nabídek

7.2.1. Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek zadavatele v poptávkovém řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele zadavatel provede posouzení splnění podmínek a hodnocení jeho nabídky vždy.

7.2.2. Metodou porovnání nabídkových hodnot je indexace na nejlepší hodnotu (nejlepší hodnota získává 100 %, ostatní hodnoty jsou indexovány vůči nejlepší jako její podíl.

7.2.3. Při hodnocení nabídkové ceny bude rozhodovat nabídková cena v korunách českých **včetně DPH**.

7.2.4. V případě rovnosti nabídek na 1. až 3. místě považuje se za výhodnější nabídku nabídka účastníka, který podal svoji nabídku dříve.

## 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky

### 8.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely poptávkového řízení rozumí cena za poskytnutí výkonu ostrahy v korunách českých. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění, včetně všech nákladů souvisejících. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce účastníka se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace (**Příloha F2**). Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu bez DPH, výši DPH (sazba 21%) a cenu celkem včetně DPH.

## Zadávací dokumentace

Účastník řízení současně zadá hodnoty hodnotících kritérií v elektronickém nástroji při odeslání nabídky přes E-ZAK.

### 8.2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka. Nabídka bude zpracována formou popisu plnění předmětu zakázky, případně návrhu řešení a doplněním chybějících údajů v závazném návrhu smlouvy o dílo, který je **přílohou A1**. Dodavatel není oprávněn provádět jakékoli úpravy ve výše uvedeném návrhu smlouvy s výjimkou doplnění chybějících a barevně označených údajů v závazném návrhu smlouvy. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli, jakož i v případě podání nabídky zahraničním dodavatelem či dodavateli, je vybraný dodavatel oprávněn upravit závazný návrh smlouvy dle **přílohy A1** této zadávací dokumentace pouze a výhradně s ohledem na tyto skutečnosti.

### 8.3. Forma nabídky

Nabídky se podávají **pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v českém jazyce.

### 8.4. Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- 8.3.1. Podepsaný krycí list nabídky (**příloha F1**) obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a nabídkovou cenu.
- 8.3.2. Doplněný závazný návrh smlouvy (**příloha A1**) ve stejném formátu, ve kterém byl poskytnut zadavatelem.
- 8.3.3. Směrnice pro výkon strážní služby v areálu Krajské správy a údržby silnic Vysočiny, příspěvkové organizace, Cestmistrovství Žďár nad Sázavou, Jihlavská č. 1 (**příloha A1a**), která bude tvořit přílohu smlouvy
- 8.3.4. Formulář pro výpočet nabídkové ceny (**příloha F2**).
- 8.3.5. Podepsané prohlášení k prokázání kvalifikace účastníka (**příloha F3**).
- 8.3.6. Podepsané prohlášení účastníka, že nepředá předmět plnění veřejné zakázky jinému poddodavateli, o znalosti podmínek nabídky a dokonalém seznámení s místními poměry. (**příloha F4**).

## 9. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazečů

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikační předpoklady v tomto rozsahu:

### 9.1. Základní způsobilost

- 9.1.1. Základní způsobilost splní účastník poptávkového řízení, který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena

## Zadávací dokumentace

nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k české republice předložením

- a) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

9.1.2. Účastník může nahradit předložení dokladu ke splnění kvalifikace čestným prohlášením. K prokázání splnění kvalifikace v nabídce může účastník využít přílohou **F3**.

### 9.2. Profesní způsobilost

9.2.1. Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti předložením

- a) oprávněním k podnikání v předmětu podnikání **Ostraha majetku a osob**

9.2.2. Účastník může nahradit předložení dokladu ke splnění kvalifikace čestným prohlášením. K prokázání splnění kvalifikace v nabídce může účastník využít přílohou **F3**.

### 9.3. Ekonomická kvalifikace

9.3.1. Splnění ekonomické kvalifikace zadavatel nepožaduje.

### 9.4. Technická kvalifikace

9.4.1. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže účastník, který předloží seznam významných služeb, jejichž předmětem byl výkon fyzické ostrahy objektů, 7 dní v týdnu, tj. denní a noční fyzická ostraha, a to u každé zakázky po dobu minimálně 12 nepřetržitých po sobě jdoucích měsíců realizovaných účastníkem za poslední 3 roky. Seznam musí zahrnovat cenu, dobu poskytnutí a identifikační údaje objednatele

9.4.2. Účastník tento předpoklad splní uvedením služeb spočívajících ve výkonu poskytování fyzické ostrahy majetku nejméně 2 různým odběratelům, přičemž objem všech uvedených služeb musí být minimálně **1 200 000 Kč bez DPH**.

9.4.3. K prokázání splnění technické kvalifikace uvedením seznamu služeb může účastník využít přílohou **F2**.

### 9.5. Způsob prokázání kvalifikace

Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostými kopiemi čestných prohlášení **podepsaných oprávněnou osobou** nebo dokladů. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenského jazyce.

## Zadávací dokumentace

### 9.6. Zadavatel může vyloučit účastníka poptávkového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:

- 9.6.1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
- 9.6.2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení poptávkového řízení, není možné,
- 9.6.3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka při přípravě poptávkového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- 9.6.4. se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení poptávkového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- 9.6.5. se účastník pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele v poptávkovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněně výhody v poptávkovém řízení,
- 9.6.6. se účastník dopustil v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení nebo po zahájení poptávkového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů, nebo
- 9.6.7. účastník má vůči zadavateli dluh po splatnosti, který plyne ze závazku ze smlouvy nebo objednávky mezi zadavatelem a účastníkem poptávkového řízení.

### 10. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře smlouvy (**příloha A1**). Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

### 11. Lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek

#### 11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí:

dne **26 - 11 - 2018** ve **14:00** hod.



### 11.2. Způsob podání nabídky

Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Nabídka **nemusí být opatřena** platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu. U dokumentů, které budou součástí nabídky, zadavatel nevyžaduje, aby byly elektronicky podepsány.

Všechny dokumenty je nutné vložit jako součást nabídky do E-ZAK ve formátu \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx nebo \*.pdf (nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání), není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen. Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK.

#### Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.kr-vysocina.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele ([https://ezak.kr-vysocina.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://ezak.kr-vysocina.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf)) a manuálu elektronického podpisu ([https://ezak.kr-vysocina.cz/manual\\_3/qcm-podepisovaci\\_applet-pdf](https://ezak.kr-vysocina.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf)).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat správce systému ([ezak@kr-vysocina.cz](mailto:ezak@kr-vysocina.cz)) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Pro ověření, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení, Vám zadavatel doporučuje ověřit správnost a funkčnost nastavení vašeho prohlížeče a systému na adrese [https://ezak.kr-vysocina.cz/test\\_index.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/test_index.html). Test prostředí Vám prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK. Test odeslání nabídky Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

# Zadávací dokumentace

## 11.3. Otevírání obálek

- 11.3.1. Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, veřejné otevírání nabídek se nekoná.

## 12. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 2 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

## 13. Dodatečné informace k veřejné zakázce

### 13.1. Změna zadávacích podmínek a žádost o dodatečné informace

- 13.1.1. Zadavatel je oprávněn změnit zadávací podmínky nebo poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Takto může učinit až do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při tom je povinen přihlídnout k případnému prodloužení této lhůty.

- 13.1.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

### 13.2. Poskytnutí dodatečných informací

- 13.2.1. Dodatečné informace budou všem dodavatelům poskytnuty formou uveřejnění na internetovém profilu zadavatele.

**Dodavatel, který si opatřil zadávací dokumentaci z internetového profilu zadavatele, je povinen před podáním nabídky si na internetovém profilu zadavatele ověřit, zda zadavatel nezměnil zadávací podmínky.**

- 13.2.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

## 14. Další podmínky a požadavky zadavatele

### 14.1. Podmínky zadavatele.

- 14.1.1. Účastník může podat pouze jednu nabídku.
- 14.1.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto poptávkového řízení jako zájemce více než jednou.
- 14.1.3. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních podmínkách.
- 14.1.4. Náklady účastníků spojené s účastí v poptávkovém řízení zadavatel nehradí.
- 14.1.5. Nabídky nebudou účastníkům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.

14.1.6. Žádný z účastníků nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

14.1.7. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel, nebude posuzovat a hodnotit.

14.1.8. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, nebude účastníku veřejná zakázka přidělena.

14.1.9. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky nebo před uzavřením smlouvy ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníkem v nabídkách.

### **14.2. Způsob oznámení o vyloučení účastníka z účasti v poptávkovém řízení**

14.2.1. Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka poptávkového řízení uveřejní na svém profilu zadavatele.

14.2.2. Takto zveřejněné oznámení se považuje za doručené, a to okamžikem uveřejnění.

14.2.3. Tištěnou formu rozhodnutí zadavatel neodesílá.

### **14.3. Způsob oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v poptávkovém řízení**

14.3.1. Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele uveřejní na svém profilu zadavatele.

14.3.2. Takto zveřejněné oznámení se považuje za doručené všem účastníkům řízení, a to okamžikem uveřejnění.

14.3.3. Tištěnou formu oznámení zadavatel neodesílá.

### **14.4. Kontraktační součinnost vítězného uchazeče**

14.2.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena do 15 dnů od přijetí rozhodnutí o přidělení nejvhodnější nabídky.

14.2.2. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva uzavřena ve lhůtě podle předchozího odstavce, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

### **14.5. Zrušení poptávkového řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání zakázky zrušit.

## Zadávací dokumentace

### 15. Závěrečná ustanovení

Zadavatel uveřejní úplnou zadávací dokumentace na svém internetovém profilu [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_189.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_189.html).

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

### 16. Zadávací dokumentace

#### 16.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- |                    |                                                                                                                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Příloha A1</b>  | Obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy.                                                                                                                    |
| <b>Příloha A1a</b> | Směrnice pro výkon strážní služby v areálu Krajské správy a údržby silnic Vysočiny, příspěvkové organizace, Cestmistrovství Žďár nad Sázavou, Jihlavská č. 1. |
| <b>Příloha F1</b>  | Krycí list nabídky.                                                                                                                                           |
| <b>Příloha F2</b>  | Formulář pro výpočet nabídkové ceny.                                                                                                                          |
| <b>Příloha F3</b>  | Prohlášení k prokázání kvalifikace.                                                                                                                           |
| <b>Příloha F4</b>  | Čestné prohlášení o znalosti místa plnění a podmínek nabídky.                                                                                                 |

#### 16.2. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Elektronickou podobu zadávací dokumentace poskytuje zadavatel bezplatně.